

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST KIDZ ONTHAALoudERS

Bezorg deze overeenkomst (als PDF) [binnen 1 week na ondertekenen](#)
aan de dienst via onthaalouders@kidz.be.

Zoniet kunnen wij je opvangplaats niet garanderen.

CONTRACTERENDE PARTIJEN

DE ORGANISATOR GEZINSOPVANG

Motena – KIDZ Onthaalouders
Ondernemingsnummer 0537.951.706
met secretariaat te
Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare
T. 051 80 53 91

DE CONTRACTHOUDER(S)

Ouder 1	Ouder 2
Naam:	Naam:
Adres:	Adres:
GSM:	GSM:
E-mail:	E-mail:
Graag dit e-mailadres gebruiken voor e- facturatie: ☐ ja ☐ nee	Rijksregisternummer:
Rijksregisternummer:	

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van
.....
en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

GEGEVENS VAN HET KIND EN HET GEZIN

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

Naam en voornaam:

Geboortedatum:

Adres (domicilie/verblijf):

.....

CONTACTGEGEVENS VAN HET GEZIN IN NOODGEVALLEN

Contactpersoon 1	Contactpersoon 2
Naam en voornaam:	Naam en voornaam:
Telefoon/GSM:	Telefoon/GSM:
Relatie tot het kind:	Relatie tot het kind:

HET OPVANGPLAN

DUUR VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Startdatum

Vermoedelijke einddatum

CONTACTGEGEVENS KINDEROPVANGLOCATIE

Naam:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

HET OPVANGPLAN VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Vast opvangplan:

Dagen	Vóór schooltijd van	Na schooltijd tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Warme maaltijd op woensdag	Ja/ Neen
----------------------------	----------

Vakantieplanning en schoolvrije dagen:

Er dient per vakantie gereserveerd te worden via een aparte vakantie-overeenkomst.

Opvang in vakanties	Ja/ Neen
---------------------	----------

Flexibel opvangplan:

Week 1

Dagen	Vóór schooltijd van	Na schooltijd tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Week 2

Dagen	Vóór schooltijd van	Na schooltijd tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Week 3

Dagen	Vóór schooltijd van	Na schooltijd tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Week 4:

Dagen	Vóór schooltijd van	Na schooltijd tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

OPENINGSUREN OPVANGLOCATIE

Weekdagen	Van	Tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Ik maak een uitzondering en verander mijn openingsuren voor volgende periode:

.....

Weekdagen	Van	Tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

AFWEZIGHEIDSDAGEN

Alle afspraken met betrekking tot afwezigheid, verlof of ziekte zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Voor en na school worden geen respijtdagen aangerekend behalve op woensdag. Voor de opvang van een schoolgaand kind met een opvangplan tijdens de vakanties én de woensdag heb je recht op 7 respijtdagen op jaarbasis. Voor de opvang van een schoolgaand kind met enkel een opvangplan tijdens de vakantie of enkel op woensdag heb je recht op 5 respijtdagen op jaarbasis. Bij de start van de opvang wordt het aantal respijtdagen in mindering gebracht naargelang het aantal maanden opvang er nog nodig zal zijn in het lopende kalenderjaar. (cfr huishoudelijk reglement)

MODALITEITEN WIJZIGING OPVANGPLAN

Wil je een extra dag opvang?

Vraag dit op voorhand en bespreek het met je onthaalouder. De onthaalouder kan dit weigeren als er geen plaats meer is of door overmacht.

Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief

Wil je jouw opvangplan wijzigen?

Meld dit aan je onthaalouder. Je maakt in overleg met jouw onthaalouder een nieuw opvangplan. De dienst tekent dit voor akkoord en kennisname.

Je onthaalouder beslist samen met de dienst, rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake maximaal aantal aanwezige kinderen, wanneer de wijziging ingaat.

Je onthaalouder kan je vraag weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

Volg je het opvangplan vaak niet, dan kan de onthaalouder of de dienst een gesprek vragen met jou om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

Ook bij overmacht kan de dienst vragen om het opvangplan te wijzigen..

DE PRIJS

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

Alle kinderopvanginitiatieven binnen KIDZ werken inkomensgerelateerd.

Tarief volgens inkomen wordt op basis van gezamenlijk belastbaar inkomen berekend. Je vraagt als ouder een berekening via de website van Kind en Gezin. Afhankelijk van het aantal geregistreerde uren in de opvang wordt een derde dag (<3uur), halve dag (tussen 3 en 5uur) of een volle dag (>5uur) gefactureerd.

Alle bepalingen met betrekking tot de gehanteerde tarieven en bijkomende kosten vind je terug in het huishoudelijk reglement.

WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN OM DE PRIJS TE WIJZIGEN

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt. (vb. indexering)

Het inkomenstarief kan wijzigen volgens het systeem inkomenstarief.

BETALINGSWIJZE

Als ouder ontvang je maandelijks een gedetailleerde digitale factuur.

Deze betaling gebeurt via E-facturatie of domiciliëring. De rekening dient binnen de 30 kalenderdagen te worden betaald.

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Jullie kunnen de opvang vroeger beëindigen door dit ten minste 2 maanden op voorhand te melden. Dit kan door een aangetekende brief te sturen naar de dienst. De datum van verzending is het moment waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de dienst. De verantwoordelijke moet dan wel de opzegbrief ondertekenen als ontvangstbewijs.

Als jullie de stopzetting van de opvang niet tijdig verwittigen, heeft dit aanleiding tot het betalen van een opzegvergoeding, namelijk het aanrekenen van 2 maanden opvang volgens het opvangschema.

Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien jullie de opzegtermijn van 2 maanden respecteren.

Overmacht

Wanneer de opvang niet kan starten of doorgaan in geval van overmacht, neem je contact op met de dienst. In geval van overmacht moet je de opzegvergoeding niet betalen en kan je afwijken van de regels voor opzegtermijn.

Alle situaties worden door de dienst opgevolgd. Het is de dienst die de eindbeslissing hierin neemt.

Zware fout

Je moet de regels van opzegtermijn en – vergoeding niet naleven:

- als de organisator een zware fout heeft begaan en je kan die bewijzen
- als er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning

OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

De dienst voor onthaalouders kan de overeenkomst eenzijdig schorsen of beëindigen in volgende gevallen:

- het niet (tijdig) betalen van de facturen;
- het niet naleven van het huishoudelijk reglement en/ of andere afspraken in de schriftelijke overeenkomst tussen de opvang en de ouders;
- het niet opvolgen van mondelinge en/ of schriftelijke verwittigingen;
- het niet bezorgen van noodzakelijke documenten (vb attest inkomenstarief) aan de opvang;
- overmacht of bij dwingende maatregelen opgelegd door Kind en Gezin.

In geval van overmacht zoals vb brand, overstroming, plotse ernstige ziekte van de onthaalouder,... of in geval van zwangerschap van de onthaalouder zal de organisator de ouders die een schriftelijke overeenkomst hebben afgesloten zo goed mogelijk helpen om een andere opvangplaats vast te leggen. In deze omstandigheden kunnen opvangafspraken gedeeltelijk wijzigen.

PRIVACY

VERKLARING OP EER OVER VOORRANGSGROEPEN

Voor je gezin geldt:

- Ik heb opvang nodig voor mijn **werk- en/of opleidingssituatie**
Dit is:
 - of werk hebben en kinderopvang nodig hebben om dit te behouden;
 - of kinderopvang nodig hebben om werk te zoeken;
 - of kinderopvang nodig hebben om een beroepsgerichte opleiding te volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot (vb. inburgeringstraject, Nederlandse taalles)
- ik ben **alleenstaand**

- ik heb een **laag inkomen**
Dit is een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan € 34 982.09 (bedrag van 2025) op jaarbasis.
- de vraag naar opvang wordt gesteld voor (een) **pleegkind(eren)** dat aan mij toevertrouwd wordt door een officiële instantie
- de vraag naar opvang wordt gesteld voor een kind wiens **broer of zus** reeds in de opvang is (zowel oorspronkelijk gezin als nieuw samengesteld gezin)
- ik heb een problematische **gezondheids- en/of zorgsituatie**
Dit wil zeggen dat:
 - of een gezinslid, die verantwoordelijkheid draagt voor mijn kind (dus geen broer of zus), een beperking heeft;
 - of een gezinslid, die verantwoordelijkheid draagt voor mijn kind (dus geen broer of zus), een verminderd zelfzorgvermogen heeft;
 - of dat het voor mijn kind aangewezen is dat het naar de opvang kan, omdat mijn gezin professionele hulpverlening krijgt of een inburgering volgt (sociale/pedagogische reden).
- ik heb een **laag opleidingsniveau**
Dit wil zeggen dat ik noch de andere ouder een diploma secundair onderwijs hebben

Ik verklaar op eer dat dit juiste informatie is en dat ik deze kan staven met bewijsstukken indien nodig.

ONDERTEKENING

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement, versie van, hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van datum.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in drievoud, en ondertekend op(datum).

Ondertekening door de organisator (gezinscoach)

Naam:

Handtekening:

Ondertekening door de opvanglocatie (onthaalouder)

Naam:

Handtekening:

Ondertekening door de contracthouder (ouder)

Naam:

Handtekening:

HIERBIJ VERKLAAR IK MIJ AKKOORD met het huishoudelijk reglement KIDZ Onthaalouders.

Bezorg deze overeenkomst (als PDF) BINNEN DE WEEK na ondertekening aan de dienst via onthaalouders@kidz.be.

Zoniet kunnen wij je opvangplaats niet garanderen.